

02/AC

C.U.P.: I41B07000150005

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7250456192



**COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA DELLA
MOBILITA' RIGUARDANTE LA A4 (TRATTO VENEZIA-TRIESTE)
ED IL RACCORDO VILLESSE-GORIZIA**
Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri
n° 3702 del 05 settembre 2008 e s.m.i.

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
APPARECCHIATURE E MATERIALI PEDAGGIO NECESSARIE PER IL
RIFACIMENTO DELLE BARRIERE ESISTENTI – ADEGUAMENTO
FUNZIONALE DELLA BARRIERA DEL LISERT**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA.

Il Presidente del Consiglio dei Ministri, con l'art. 1, comma 1, dell'Ordinanza 5 settembre 2008, n. 3702 e s.m.i., ha nominato il "Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'area interessata dalla realizzazione della terza corsia del tratto della Autostrada A4 tra Quarto d'Altino e Villesse nonché dell'adeguamento a sezione autostradale del raccordo Villesse-Gorizia" (di seguito, il "Commissario delegato" o "Stazione appaltante").

L'art. 1, comma 1, lettera a) della prefata Ordinanza dispone che il Commissario Delegato provveda "alla realizzazione della terza corsia nel tratto autostradale A4 Quarto D'Altino-Villesse, ed all'adeguamento a sezione autostradale del raccordo Villesse-Gorizia".

L'art. 1, comma 2, della prefata Ordinanza dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere di cui sopra e può adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere.

Il Commissario delegato, in ragione di tali presupposti, indice una procedura aperta per la fornitura delle apparecchiature e materiali pedaggio necessarie per l'adeguamento funzionale della barriera del Lisert (GO).

Si rappresenta che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 16 del 20.01.2017, lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 dicembre 2017, fermo restando che la fattispecie non avrà effetti sulla presente procedura di gara in virtù delle disposizioni di seguito riportate.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al presente disciplinare di gara ed alle schede ad esso allegate.

Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sul sito internet indicato al successivo punto 1, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di queste rettifiche ed integrazioni.

Considerato che la necessità per il Commissario Delegato di concludere la gara oggetto della presente procedura discende dal perdurare della dichiarazione dello stato di emergenza di cui all'O.P.C.M. n. 3702/2008, attualmente in scadenza al 31.12.2017, si precisa che, qualora il citato stato emergenziale non dovesse essere prorogato ai sensi della normativa vigente, la gara potrà essere annullata, in qualunque momento, senza che alcun indennizzo o risarcimento possa essere preteso dai concorrenti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia – Trieste) ed il raccordo Villesse – Gorizia.

Via Lazzaretto Vecchio n° 26, 34123 Trieste.

Profilo del committente: <http://www.commissarioterzacorsia.it/>.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Enrico Razzini, domiciliato per la carica c/o Commissario delegato - Via del Lazzaretto Vecchio n. 26 - 34123 tel. 040/3189111, telefax 040/3189313, P.E:C.: gare@pec.commissarioterzacorsia.it.

Si precisa che in qualsiasi momento la S.p.A. Autovie Venete potrà subentrare al Commissario delegato in qualità di Stazione appaltante nella presente procedura di gara o nel successivo contratto. Analogamente, in qualsiasi momento il nuovo soggetto concessionario autostradale potrà subentrare al Commissario delegato o alla S.p.A. Autovie Venete in qualità di Stazione appaltante nella presente procedura di gara o nel successivo contratto. Il subentro non comporterà alcun onere o vantaggio per i concorrenti e l'aggiudicatario, né da parte della Commissario delegato, né da parte di S.p.A. Autovie Venete, né da parte del nuovo soggetto Concessionario.

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura di appalto per l'affidamento della fornitura dei materiali necessari all'adeguamento funzionale della barriera del Lisert.

La fornitura in oggetto è funzionale ad un intervento che ricade nella lett. b) del comma 1 dell'art. 1 della O.P.C.M. n° 3702 dd. 05.09.2008 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., D.Lgs. 50/2016 s.m.i., si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti separati in quanto destinato alla realizzazione degli impianti di esazione pedaggio di un unico casello. Inoltre i materiali oggetto del presente affidamento saranno posti in opera dall'impresa aggiudicatrice dei lavori di costruzione del casello stesso, sulla base del cronoprogramma delle lavorazioni principali. Queste considerazioni determinano la necessità di una gestione unitaria per una corretta esecuzione di entrambi gli appalti.

La consegna dei materiali dovrà essere effettuata franco magazzino del Centro Servizi della S.p.A. Autovie Venete sito in Palmanova (UD).

Le forniture oggetto dell'appalto sono descritte e rappresentate dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (Relazione, Computo Metrico computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari e Schema d'offerta) . I predetti elaborati, che illustrano puntualmente e dettagliatamente la fornitura da eseguire, sono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà individuato tramite Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., adottando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il prezzo è determinato mediante offerta a prezzi unitari tramite la compilazione della Scheda d'offerta (Scheda n. 5)

3. QUANTITATIVO O ENITA' DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dell'appalto, che sarà liquidato a misura, ammonta a Euro 560.861,00.- (cinquecentosessantamilaottocentosessantuno), più I.V.A. di cui Euro 0,00 .- per oneri per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Le forniture oggetto del presente appalto sono finanziate dalla S.p.A. Autovie Venete.

I pagamenti all'Operatore economico risultato aggiudicatario del appalto avverranno con le modalità e nei termini previsti nelle Norme Generali del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO

La fornitura dovrà essere completata **entro 270 (duecentosettanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura, con rispetto delle scadenze meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto - Norme generali.

5. DOCUMENTI A BASE DI GARA

I documenti posti a base di gara sono:

- il bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e relativi allegati;
- lo Schema di Contratto;
- il Protocollo di Legalità tra le Prefetture UU.TT.GG. di Trieste, Udine, Gorizia, Pordenone, Venezia, Treviso ed il Commissario delegato del 12 maggio 2009;

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.

Tutti i sopracitati documenti, sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante www.commissarioterzacosria.it nella sezione dedicata alla presente gara.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici, purché in possesso dei requisiti specificati al successivo punto 7:

- soggetti elencati all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- soggetti costituiti da operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- soggetti con sede in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle lavorazioni che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo) all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**, il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e di capacità tecniche/ professionali nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto. Comunque, l'operatore economico capogruppo/mandatario deve coprire i requisiti nell'ambito del raggruppamento/consorzio ordinario in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si specifica che i requisiti di capacità economico/finanziaria e di capacità tecniche/ professionali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire, a pena di esclusione, lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti per essere ammessi alla gara.

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- possedere un fatturato globale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta (Euro 560.861,00.- x 2 = Euro 1.121.722,00.-).
- possedere un fatturato relativo a forniture analoghe, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore all'importo a base d'asta (€ 560.861,00.-).

Si specifica che verranno considerate "analoghe" le forniture dei prodotti utilizzati nell'ambito dei sistemi di esazione pedaggi e impianti di parcheggio prestate a favore di enti pubblici o privati. La documentazione di gara presentata dovrà essere corredata dall'elenco delle forniture analoghe svolte con la precisazione, per ciascuna di esse, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.

Per i requisiti relativi al fatturato di cui sopra, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due anni o nell'ultimo anno precedente la pubblicazione del bando, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali annualità, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), si richiama quanto previsto al precedente punto 6 in merito alla ripartizione dei requisiti speciali tecnico/economici tra i componenti il Raggruppamento o Consorzio.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 45 comma 1, 49, 83 comma 3, e 86 commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I medesimi operatori dovranno presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre, ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

8. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

La data e l'orario della prima seduta pubblica sarà definita dalla Stazione appaltante dopo l'avvenuta proroga dello stato emergenziale.

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo, con le modalità ed il procedimento specificato nel successivo punto 14, presso la Sala Gare dell'Unità Organizzativa Gare e Contratti della S.p.A. Autovie Venete in Trieste, Via del Lazzaretto Vecchio n° 26, I piano.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e tutta la documentazione devono pervenire solo ed esclusivamente, a pena di non ammissione alla procedura di gara, all'Ufficio Protocollo della S.p.A. AUTOVIE VENETE, presso il Centro Servizi di Palmanova, Locale Casello Autostradale – 33050 Bagnaria Arsa (UD).

I plichi devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corrieri, consegna diretta, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Le offerte pervenute dopo tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altre precedenti pervenute entro il termine, non saranno ammesse alla procedura di gara.

Il recapito dei plichi entro i termini e all'indirizzo corretto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi la Stazione appaltante e la S.p.A. Autovie Venete esonerate da qualsiasi responsabilità.

I plichi devono pervenire, a pena di esclusione, integri e sigillati in modo tale da rendere non ispezionabile il contenuto dei medesimi. I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi devono recare all'esterno - oltre all'intestazione ed indirizzo completo dell'operatore economico offerente (concorrente singolo, raggruppamento, ecc.), la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA *“Fornitura di apparecchiature e materiali pedaggio per rifacimento delle barriere esistenti – adeguamento funzionale della barriera del Lisert”*

NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

La Stazione Appaltante provvederà a dare comunicazione, mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico www.commissarioterzacorsia.it, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara della data fissata per la prima seduta pubblica.

La data delle successive sedute pubbliche sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.commissarioterzacorsia.it, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno tre giorni prima della data fissata.

I plichi contenenti l'offerta dovranno contenere al loro interno **due buste**, a loro volta **integre e sigillate** – a pena di esclusione - recanti l'intestazione dell'operatore economico concorrente e la medesima dicitura sopra riportata.

Inoltre, ciascuna busta dovrà riportare la seguente dicitura, corrispondente al proprio contenuto:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”

L'impossibilità di individuare univocamente la busta B contenente l'offerta economica (ad esempio perché le buste non presentano le diciture sopra richieste) comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta e determina l'esclusione del concorrente.

10. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 10.1 Scheda 1 - soggetto concorrente – allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacorsia.it.
- 10.2 Scheda 1-bis - Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari concorrenti - solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacorsia.it. Deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 10.3 Scheda 2 - informazioni sull'operatore economico -, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacorsia.it. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 10.4 Scheda 3 – Dichiarazioni del concorrente -, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacorsia.it.
- 10.5 Scheda 4 - Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità -, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacorsia.it.
- 10.6 DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacorsia.it contenente le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente. Si veda il paragrafo seguente del presente cap. 10 per maggiori dettagli.
- 10.7 **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero pari ad **Euro 11.217,22.- (undicimiladuecentodiciasette/22)** costituita, alternativamente, mediante cauzione con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale dello Stato con pegno a favore della Stazione appaltante, oppure, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante fideiussione, essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve avere validità per almeno 360 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso non sia intervenuta l'aggiudicazione di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. entro il termine di validità iniziale;
- la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve essere accompagnata dalla dichiarazione del garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo dell'opera.

Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla mandataria/capogruppo che alla/e mandante/i (Cons. di Stato, Ad. Plenaria, 4 ottobre 2005, n. 8) e deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **cauzione**, deve essere prodotto l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo dell'opera.

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

I concorrenti che intendano avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono allegare copia della relativa certificazione in corso di validità che consente la riduzione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la certificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni di cui sopra sia comprovato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio stabile le riduzioni sono riconosciute se possedute dal consorzio, non dalle consorziate eventualmente indicate nell'offerta per l'esecuzione della prestazione.

- 10.8 **Comprova dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 70,00.-** in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 05.03.2014.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, la Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito o da costituire, il versamento è unico ed è effettuato dall'operatore economico capogruppo/mandatario ovvero dal soggetto designato quale capogruppo/mandatario.

- 10.9 **"PASSOE"** relativo all'appalto di cui al presente bando rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente firmato dal legale rappresentante del concorrente.

Ai sensi della deliberazione dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.) n. 111 del 20.12.2014 e s.m.i. che istituisce il sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCpass, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. alla sezione Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti il PASSOE dovrà essere sottoscritto da un Legale Rappresentante di ogni soggetto componente il costituendo raggruppamento/consorzio.**

Ai soli fini della creazione del PASSOE, tutti i **subappaltatori** indicati ai sensi del successivo p.to 10.10 devono generare la propria componente AVCpass classificandosi come "mandante in RTP",.

- 10.10 Dichiarazione del concorrente sull'intenzione di subappaltare parte delle forniture, con specifica indicazione e descrizione di tali parti ed indicazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il DGUE – Parte II – Sez. D. Ai sensi della lett. a) del comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non possono essere indicati quali subappaltatori soggetti partecipanti alla presente procedura come concorrenti.
- 10.11 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio, di impegno ai sensi dei commi 8, 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da rendersi mediante compilazione della Scheda 1-bis.
- 10.12 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti **costituiti**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile all'operatore economico mandatario o rispettivamente l'atto costitutivo del consorzio, contenente le rispettive quote di partecipazione ed il vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, il relativo atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.
- 10.13 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore e, comunque, di un atto da cui risulti la compagine consortile.

- 10.14 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione indicante le consorziate designate quali esecutrici dell'appalto. Ove i consorzi stabili non indichino alcun consorzio designato, si intende che l'esecuzione dell'appalto sarà curata dal consorzio con la propria struttura.
- 10.15 In caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), del D.Lgs. 50/2016, ogni ulteriore atto, documento e dichiarazione che risulti necessario ai fini dell'ammissione in gara con riferimento alla specifica figura soggettiva.
- In caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.*** nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti ulteriori documenti:
- 10.16 La dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere con la compilazione del DGUE di cui al paragrafo seguente del presente capitolo.
- 10.17 La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 10.18 Il contratto di avvalimento in originale o in copia autenticata, che deve comprendere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, onde consentire l'attività di controllo da parte della Stazione appaltante in fase di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si specifica che la nullità del contratto comporta il venir meno dei requisiti prestati e quindi l'esclusione dalla gara del concorrente.

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare alle dichiarazioni e alle documentazioni).

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni naturali consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Documento di Gara Unico Europeo

L'autodichiarazione attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e degli eventuali criteri oggettivi di cui all'art. 91 deve essere formulata attraverso la compilazione del DGUE, ai sensi del comma 1 dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il modello del DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.commissarioterzacosrsia.it, deve essere compilato e deve essere inserito all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore munito di idoneo potere (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti (lett. d) ed e) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento/consorzio ordinario, la busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

In caso di subappalto ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE degli operatori economici indicati come subappaltatori, compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

In caso di Avalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE dell'operatore economico ausiliario compilato nella sola parte attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché nella parte attestante il possesso dei requisiti eventualmente prestati al concorrente.

11. BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "**B - Offerta economica**" dovrà essere contenuta l'**offerta economica**, compilata sulla scheda 5 che dovrà riportare (in cifre ed in lettere) i prezzi unitari offerti per ciascun articolo dell'elenco relativo alle prestazioni oggetto di affidamento, nonché i prodotti risultanti moltiplicando i prezzi unitari offerti con le quantità riportate nella scheda per ciascun articolo.

Nella medesima scheda i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, compilare la sezione riepilogativa dell'offerta, indicando (in cifre ed in lettere) l'importo totale offerto risultante dalla somma dei prodotti ed il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

In ogni caso, ai fini della valutazione dell'offerta, sarà preso in considerazione esclusivamente il ribasso percentuale totale sull'importo a base di gara, espresso in lettere. Pertanto, in caso il Responsabile Unico del Procedimento, dopo la proposta di aggiudicazione, rilevi discordanza tra il ribasso percentuale offerto e l'importo totale offerto, quest'ultimo sarà ricalcolato sulla base del ribasso percentuale offerto. Parimenti, saranno ricalcolati i prezzi unitari offerti, mantenendo inalterate le quantità.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

I prezzi unitari, i prodotti, l'importo totale offerto e il ribasso percentuale devono essere indicati con due cifre decimali. In caso contrario, saranno troncati alla seconda cifra decimale, mentre se sarà utilizzato un numero minore le cifre mancanti saranno considerate zero (0).

La mancata compilazione di un prezzo unitario e/o di un prodotto e/o dell'importo totale offerto e/o del ribasso percentuale comporta l'esclusione dalla procedura di gara in quanto l'offerta risulta incompleta e, come tale, indeterminata.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non deve contenere abrasioni e/o cancellature ed un'eventuale correzione deve essere confermata con la firma in originale a margine dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Le offerte complessivamente pari o in rialzo **saranno escluse dalla procedura**, essendo ammessi solo ribassi rispetto all'importo posto a base di gara.

Il concorrente ha l'obbligo di controllare le descrizioni e le quantità delle prestazioni corrispondenti agli articoli riportati nelle schede di offerta economica attraverso l'esame di tutti i documenti posti a base di gara, prima di formulare i prezzi unitari che intende offrire per ciascun articolo.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dopo la proposta di aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi presentati dal concorrente tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari espressi in lettere e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra la somma ed il ribasso percentuale offerto, prevale il ribasso percentuale offerto espresso in lettere. Tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'offerta deve essere incondizionata, **a pena di esclusione**.

L'offerta deve essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare nel caso il concorrente sia un'impresa individuale;
- da uno dei legali rappresentanti nel caso il concorrente sia una Società o un consorzio stabile;
- da uno dei legali rappresentanti di ciascuna Società nel caso il concorrente sia un costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mandatario nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti ove già costituito.

Il legale rappresentante può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta e/o di assumere obbligazioni economiche di importo almeno pari all'importo offerto.

Il concorrente la cui offerta economica non è sottoscritta, è sottoscritta in modo illeggibile, o è sottoscritta da un soggetto che non dispone dei necessari poteri, è escluso dalla gara. Nel caso l'offerta debba essere sottoscritta da più di un soggetto, il concorrente è escluso anche ove le ipotesi di cui al periodo precedente si verificano per uno solo dei soggetti che avrebbero dovuto sottoscriverla.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante il criterio del minor prezzo, sulla base del ribasso percentuale espresso in lettere offerto dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante si riserva, ai sensi del comma 1 e dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di richiedere ai concorrenti spiegazioni sul prezzo offerto e di condurre una verifica sulla sua congruità.

Nel caso di più offerte uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, il Seggio di gara, composto da tre componenti nominati dalla Stazione appaltante, in seduta pubblica, procederà nel seguente modo:

- nel caso i plichi pervenuti siano almeno cinque, sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sorteggio dell'eventuale coefficiente se il metodo sorteggiato lo richiede;
- verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei soli plichi integri e pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle due buste "A" e "B", accertamento della loro univoca identificazione e della loro integrità;
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione presente al suo interno;
- individuazione degli eventuali concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la

documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio");

Qualora non vi siano concorrenti da escludere o concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, il Seggio di gara prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti. Qualora, invece, il Seggio di gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A relativamente alle offerte di uno o più concorrenti, la seduta pubblica è sospesa e l'Operatore Economico è invitato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio"). Trascorsi i termini assegnati, il Seggio di gara esaminerà in seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare) la documentazione integrativa pervenuta e susseguentemente, procederà a:

- dare lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti esclusi dalla gara, specificando il motivo di esclusione (plico oltre i termini, plico non integro, busta B non integra, impossibilità di individuazione univoca della busta B, mancata regolarizzazione, ecc.);
 - per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della "busta B – offerta economica", alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto e, in caso la verifica abbia esito positivo, alla lettura dello sconto percentuale offerto e all'inserimento del concorrente in graduatoria;
 - escludere i concorrenti la cui offerta economica non risulti ammissibile;
 - redigere la graduatoria delle offerte ammesse;
 - se le offerte ammesse in graduatoria sono almeno cinque (secondo quanto specificato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 5 ottobre 2016), calcolare la soglia di anomalia con il metodo di calcolo già sorteggiato, effettuando i calcoli fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, e individuare le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono considerate sempre distintamente (secondo quanto specificato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 5 ottobre 2016);
 - nel caso le offerte ammesse in graduatoria siano meno di cinque o non risultino offerte pari o superiori alla soglia di anomalia calcolata, proporre l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria e trasmettere gli atti al Responsabile Unico del Procedimento;
- ovvero*
- nel caso risultino offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, sospendere la seduta pubblica e trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento la graduatoria provvisoria con l'individuazione delle offerte anomale;

Il Responsabile del procedimento procede alla verifica della prima offerta risultata anomala, ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte risultate anomale, sino e non oltre alla quinta offerta in graduatoria. Per tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento si potrà avvalere del supporto di una commissione istituita ad hoc. Se la verifica è positiva, trasmette l'esito al Seggio di gara. Se la verifica è negativa, procede alla verifica delle seconde offerte in graduatoria risultate anomale. La procedura continua scorrendo in ordine la graduatoria sino ad individuare la prima offerta risultata anomala la cui verifica risulti positiva ovvero, all'esaurimento delle offerte risultate anomale, alla prima offerta in graduatoria risultata non anomala. Il Responsabile del Procedimento trasmette gli esiti della verifica al Seggio di gara. Il Seggio di gara prende atto dell'istruttoria del Responsabile del procedimento e, quindi, convoca una seduta pubblica nel corso della quale propone l'aggiudicazione alle prime offerte risultate anomale per le quali la verifica ha avuto esito positivo o, in sua assenza, alle prime offerte non anomale.

Nel caso non risultino offerte anomale, ovvero le offerte in graduatoria siano in numero inferiore a cinque, e pertanto il Seggio di Gara ha proposto l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria, il Responsabile del Procedimento può procedere comunque alla verifica dell'offerta alla quale il Seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Nel caso la verifica dia esito negativo, il Responsabile del Procedimento trasmette l'istruttoria con l'esito della verifica al Seggio di gara. Il Seggio di gara prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento e quindi convoca una seduta pubblica nel corso della quale revoca la precedente proposta e propone nuovamente l'aggiudicazione della gara al secondo concorrente in graduatoria. Anche per tale concorrente, così come per i successivi, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla verifica dell'offerta ripetendo la procedura, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data ad insindacabile giudizio del Seggio di gara.

La proposta di aggiudicazione del Seggio di gara è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone al Seggio di gara di revocare la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., esperite le verifiche sul possesso dei requisiti ed acquisita la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione sarà immediatamente efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche prima di aver completato le verifiche sul possesso dei requisiti e di aver acquisito la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo dopo aver completato tali verifiche e aver acquisito la documentazione antimafia.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

15. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti allegati.

16. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di:
 - gestire la procedura di gara;
 - gestire la fase di verifica del possesso dei requisiti;
 - gestire l'eventuale contrattualizzazione;
 - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
 - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
 - amministrazioni ed enti pubblici;
 - professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è il Commissario Delegato, Via del Lazzaretto Vecchio n. 26 – 34123 Trieste.

17. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La Stazione appaltante, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiederà, prima di aggiudicare l'appalto, al concorrente risultato 1° in graduatoria, di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al possesso dei requisiti di partecipazione. Nel caso in cui il concorrente 1° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.AC..

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto, nel rispetto di quanto previsto dalle Norme Generali del Capitolato Speciale d'Appalto del progetto esecutivo, ed entro i termini e le modalità successivamente indicati con apposita nota da parte del Stazione appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, quanto di seguito indicato:

1. **garanzia definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del medesimo Decreto;
2. **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) unica non inferiore ad € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00);

solo in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti

3. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'operatore economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta. Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante e nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico mandatario.

solo in caso di Consorzio ordinario di concorrenti

4. originale o copia autenticata dell'**atto costitutivo**.

solo in caso di Consorzio stabile

5. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla/e consorziata/e indicate in sede di offerta;
6. originale o copia autenticata dell'**atto costitutivo**.

solo in caso di operatore economico che rientra nelle lett. f) o g) del c.2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

7. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento del contratto con lo specifico soggetto concorrente ai sensi della normativa vigente.

La Stazione appaltante richiederà al concorrente aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la documentazione richiesta sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.AC..

18. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa dell'aggiudicatario.

In ragione dei limiti temporali dello stato d'emergenza, richiamato in premessa, il Commissario Delegato si riserva la facoltà di trasferire in ogni momento la titolarità del Contratto d'appalto e/o di designare altro soggetto per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante per la presente procedura di gara e per il successivo contratto, in conformità a quanto stabilito in merito a tale aspetto dalle Autorità competenti. Al riguardo, con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare il proprio consenso anche ai sensi dell'art. 1406 del cod. civ..

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto, agli eventuali successivi atti aggiuntivi, nonché a tutti gli altri eventuali atti relativi alla fase

di esecuzione che dovessero richiedere la bollatura e/o la registrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Nel medesimo termine dovranno essere rimborsate le spese sostenute per la pubblicazione del bando su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. L'ammontare totale da rimborsare per le pubblicazioni, imposta di bollo e imposta di registro ammonterà dunque indicativamente a **Euro 6.000,00.-**. Si evidenzia che tale importo è indicativo e potrà subire delle variazioni.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante, a norma dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. interpellerà, progressivamente, i concorrenti nell'ordine della graduatoria finale, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni previste con l'originaria aggiudicazione.

Il contratto non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti dalla Stazione appaltante.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata alla Stazione appaltante prima dell'emissione da parte dell'appaltatore della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Stazione appaltante ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stessa, pertanto, non liquiderà al cessionario crediti relativi a fatture emesse prima della notifica dell'atto di cessione stipulato con le modalità indicate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'avvio della fornitura oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

19. INFORMAZIONI E QUESITI

Eventuali informazioni e quesiti potranno essere richieste per iscritto, via P.E.C., all'indirizzo gare@pec.commissarioterzacosia.it, entro le ore **12.00** del **05.12.2017**. Pertanto, le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "quesito" seguita dal CIG della procedura. In caso contrario, la Stazione appaltante non potrà essere considerato responsabile per l'eventuale mancata risposta alla richiesta.

A tali richieste la Stazione Appaltante risponderà, nei termini di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in lingua italiana, tramite P.E.C., inviata esclusivamente alla P.E.C. da cui è pervenuta la richiesta.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Le risposte si intenderanno conosciute dal concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio della P.E.C. da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, nell'apposita casella "FAQ relative alla gara". Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo la Stazione appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste, e le relative risposte, si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

20. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante si riserva:

- di non dar luogo o di annullare in qualsiasi momento la procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di

- qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
 - di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

21. CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 133, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 104/2010, sono devolute alla competenza inderogabile del Tribunale amministrativo regionale del Lazio, sede di Roma, le controversie aventi ad oggetto le ordinanze e i provvedimenti commissariali adottati in tutte le situazioni di emergenza dichiarate ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge 24 febbraio 1992, n. 225 nonché gli atti, i provvedimenti e le ordinanze emanati ai sensi dell'articolo 5, commi 2 e 4 della medesima legge n. 225 del 1992.

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Trieste.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

22. RISERVATEZZA

Il concorrente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. Il concorrente si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Stazione Appaltante ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che egli sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Stazione appaltante.

23. ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO

Si richiede al concorrente di accedere al sito internet della Stazione Appaltante (www.commissarioterzacosia.it) e prendere visione del Codice di comportamento, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei contenuti di tale documento e degli ulteriori obblighi previsti dagli atti di gara in merito a tale aspetto.

-- 0 --

IL COMMISSARIO DELEGATO

(Avv. Debora Serracchiani)



RUP/GC/ss
